



Forretningsorden for forældrebestyrelsen i Skipper Clement Børnehave og Vuggestue

Konstituerende møde.

Den overordnede dagtilbudsleder samler de nyvalgte medlemmer til møde umiddelbart efter valget og aftaler dato for konstituerende møde, som skal være holdt senest 14 dage efter valget. Alternativt konstituerer bestyrelsen sig, umiddelbart efter Generalforsamlingen.

Dagsorden på mødet vil være:

- Valg af formand.
- Valg af næstformand.
- Overordnet dagtilbudsleder eller afdelingsleder er referent til møderne.
- Aftale om mødehyppighed (mindst 4 møder årligt), mødetidspunkt og mødernes længde.

Formandens opgaver:

at tilrettelægge dagsorden sammen med dagtilbudslederen

at indkalde til møder, hvis det ikke er aftalt, at dagtilbudsleder, som en del af varetagelsen af sekretariatsfunktionen, indkalder til møderne

at påtegne skrivelser

at tegne bestyrelsen udadtil mellem møderne

at sikre beslutninger bliver udført

at udsende materiale til andre medlemmer

at være postmodtagelse for bestyrelsen

Formanden er mødeleder.

Under formandens fravær overtager næstformanden dennes opgaver og omvendt.

Mødevirksomhed:

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Det er som supplement til møderne muligt at udøve en del af bestyrelsens virksomhed via anden form for korrespondance, fx email, eller Aula, under forudsætning af, at alle bestyrelsens medlemmer er delagtige i korrespondancen, og at beslutninger føres til referat ved førstkommende møde.



Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede.

Ved henvendelse til formanden kan 1/3 af bestyrelsesmedlemmer kræve at der afholdes bestyrelsesmøde. Hvis formanden ikke indkalder til møde, kan de pågældende medlemmer indkalde.

Afbud meddeles til Formand eller dagtilbuddets leder.

Det anbefales at bestyrelsen udarbejder en møderække for et år af gangen.

Der er i bestyrelsen udarbejdet årshjul, for drøftelse af relevante punkter.

Dagsorden:

Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når formanden indkalder til møde, skal han/hun så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Sager til dagsordenen skal være formanden eller lederen i hænde senest 8 dage før mødet. (Dagsordenspunkter skal af hensyn til udfærdigelse af fuldmagter ved eventuelt fravær beskrives så grundigt, at bestyrelsens medlemmer kan tage stilling til eventuelle beslutninger inden mødet. Uddybende beskrivelser kan evt. vedlægges dagsordenen som bilag.

Dagsorden og eventuelle bilag sendes ud, senest 4 hverdage før mødet skal afholdes.

Dagsorden og bilag sendes også til suppleanter.

En sag, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ved mødets begyndelse optages på dagsordenen, hvis formanden mener, at sagen ikke kan udsættes, og det kan godkendes af et flertal af de tilstedeværende medlemmer. En sag kan også optages på dagsordenen, hvis alle medlemmer er enige.

Faste punkter på dagsordenen:

Godkendelse af referat

Godkendelse af dagsorden.

Nyt fra institutionen

Nyt fra forældre

Punkter i forhold til årshjul

Evt.



Mødeafvikling:

Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Er der stemmelighed, er formandens stemme afgørende. Hvis blot et bestyrelsesmedlem ønsker skriftlig afstemning, gøres dette.

Stemmer afgives ved håndsoprækning ved deltagelse i møderne.

Hvis blot et bestyrelsesmedlem ønsker skriftlig afstemning, gøres dette.

Mødedeltagelse:

I forældrebestyrelsens møder deltager medlemmerne af forældrebestyrelsen, suppleanter, der er indtrådt i et medlems sted, og daginstitutionens leder.

Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i forældrebestyrelsen, kan suppleanten indtræde i medlemmets sted. Medlemmet indkalder selv sin suppleant.

Suppleanter for medlemmer af bestyrelsen indtræder som fast medlem, hvis et andet medlem har et længere fravær eller udtræder fra bestyrelsen.

Suppleanter er velkomne til at deltage i alle møder. Suppleanterne har dog kun stemmeret, hvis de deltager i stedet for et fast medlem.

Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for disse.

Referat:

Der skrives beslutningsreferat til møderne i forældrebestyrelsen. Ikke fortrolige drøftelser af interesse for de øvrige forældre bør også føres til referat. Alle medlemmer kan få en afvigende mening ført kort til referat.

Det skal fremgå af referatet, hvem der er ansvarlig for at gennemføre de trufne beslutninger, og hvornår beslutningerne skal være gennemført.

Formanden for bestyrelsen og lederen fra daginstitutionen har ansvar for, at referatet sendes ud hurtigst muligt via email eller Aula til alle bestyrelsesmedlemmerne, som godkender referatet, senest 7 dage efter det er modtaget. Hvis der ikke modtages indlæg fra bestyrelsesmedlemmerne inden fristen, betragtes referatet som godkendt.

Lederen af daginstitutionen har ansvar for at offentliggøre referatet på institutionens hjemmeside.

På referatet skal fremgå, hvem der har deltaget i mødet.



Ansættelsesudvalg:

Ved overordnet dagtilbudslederansættelse deltager 1-2 forældrebestyrelsesmedlemmer, fra hver institution i distriktet i ansættelsesudvalget. Ansættelsen varetages af skole- og dagtilbudschefen som også har ansættelseskompetencen.

Ved ansættelse af afdelingsleder deltager bestyrelsen med 1-2 forældrebestyrelsesmedlemmer i ansættelsesudvalget. Ansættelsen varetages af den overordnede dagtilbudsleder, som også har ansættelseskompetencen.

Ved ansættelse af fastansat personale opfordres bestyrelsen til at deltage med 1 forældrerepræsentant i ansættelsesudvalget.

Ved øvrige ansættelser i distriktet har den overordnede dagtilbudsleder ansættelseskompetencen.

Tavshedspligt:

Forældrebestyrelsens medlemmer skal være opmærksomme på, at de i deres funktion kan komme i besiddelse af fortrolige oplysninger, der er omfattet af tavshedspligt. Hvis der uberettiget videregives oplysninger, og der er tale om brud på tavshedspligten, kan dette være strafbart efter straffelovens § 152

Forretningsorden.

Denne forretningsorden, der er i overensstemmelse med institutionens vedtægter, kan kun ændres ved flertal. Samtlige bestyrelsesmedlemmer bliver bekendtgjort med denne, på først kommende møde efter generalforsamlingen i 2. kvartal. Enhver, der måtte ønske det, kan rekvirere en kopi af forretningsordenen.

Vedtaget i bestyrelsen den 14.03.2023